Recuperação semestral – 6º ano

Proposta

Você vai escrever uma carta de reclamação. Para isso, escolha uma das situações abaixo:

* **Trocar um par de tênis dentro prazo**
* **Celular com defeito**
* **Bicicleta não entregue pela transportadora**

A carta produzida será encaminhada para o site [www.reclameaqui.com.br](http://www.reclameaqui.com.br/).

**Planejamento e elaboração do texto**

1- Planeje a carta levando em consideração às questões a seguir:

* Descreva o problema que você enfrentou para adquirir ou trocar o produto.
* Explique os transtornos que o fato causou em sua vida.
* Lembre-se de que o site reclameaqui é para qualquer pessoa visualizar. Não há, portanto, um destinatário específico. **Você poderá usar no lugar do nome da empresa a expressão "A quem possa interessar"**

**Antes de escrever sua carta, faça um planejamento. Abaixo, poderá encontrar algumas dicas e questionamentos para elaborar seu texto:**

É possível identificar a situação apresentada na carta?

Foi descrito com detalhe o problema com o produto ou serviço?

Os argumentos conseguem convencer o destinatário dos motivos da reclamação?

A solicitação feita está de acordo com os direitos do consumidor?

Foram usadas expressões para reforçar a contradição /oposição entre o que foi prometido pelo produto/ serviço e o que realmente aconteceu?

Você fez parágrafos?

Usou a estrutura da carta?

Usou a pontuação adequada?

Escreveu a ortografia correta?

Usou a expressão de chamamento (vocativo) com sua devida pontuação?

**Atenção!**

Seu texto deve:

• ser redigido em linguagem formal;

• ter entre 15 e 25 linhas;

* **Encaminhar para o e-mail:** [**profveriza@gmail.com**](mailto:profveriza@gmail.com) **digitado em Word**
* **Obs.: Caso tenha dúvidas sobre a estrutura da carta de solicitação/reclamação, poderá consultar o material do livro – capítulo 4.**